

**KAUNO PALEMONO GIMNAZIJA**  
**2019 M. KOVO MĖN. 31D. FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO**  
**AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

**1. BENDROJI DALIS**

Kauno Palemono gimnazija, kodas 190137989, (toliau - įstaiga) yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš savivaldybės biudžeto, kodas 188764867

Adresas: Marių g.37 , Kaunas, Lietuva.

Pagrindinė veikla: švietimo paslaugų (bendrasis vidurinis ugdomas) teikimas.

Įstaiga yra atskiras juridinis vienetas, turintis herbinį antspaudą bei atsiskaitomają sąskaitą AB Luminor banko Kauno skyriuje a/s LT254010042500445465. Sudaro ir teikia atskirus žemesniojo lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius.

Kontroliuojamų arba asocijuotų subjektų bei filialų ar kitų struktūrinių padalinių įstaiga neturi.

**2. APSKAITOS POLITIKA**

**Finansinių ataskaitų parengimo pagrindas**

Įstaigos tarpinis finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektorius atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektorius apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau — VSAFAS) ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais viešojo sektorius subjektu finansinių ataskaitų parengimą. Apskaitos politika patvirtinta 2018-11-15 įsakymu Nr. V-52. Apskaitos politika suvienodinta visoms centralizuotai tvarkomoms BĮ „Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ įstaigoms.

Apskaitos politika, ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų registravimo tvarka užtikrina, kad finansinėse ataskaitose pateikiama informacija yra:

svarbi vartotojų sprendimams priimti;

patikima, nes: teisingai parodo finansinius rezultatus, finansinę būklę ir pinigų srautus;

parodo ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą;

nešališka, netendencinga;

apdairiai pateikta (atsargumo principas);

visais reikšmingais atžvilgiais išsami.

Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat.

Apskaitos politika pakeista vadovaujantis 7-uoju VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ ir taikoma vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos apskaitos politikos keitimas. Apskaitos politikos pakeitimas įstaigos ankstesniems rezultatams įtakos neturėjo.

Įstaigos apskaitoje taikomi visų VSAFAS reikalavimai, išskyrus:

9-ojo VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“;

26-ojo VSAFAS „Išteklių fondo apskaita ir finansinių ataskaitų rinkinys“.

Apskaitoje ūkinės operacijos ir įvykiai registrojami ir finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas taikant šiuos bendruosius apskaitos principus:

kaupimo;

subjekto;

veiklos tēstinumo;

periodiškumo;

pastovumo;

piniginio mato;

palyginimo;

atsargumo;

neutralumo;

turinio viršenybės prieš formą.

Pagal subjekto principą Įstaiga laikomos atskiru apskaitos vienetu, kuris atskirai tvarko apskaitą, sudaro ir teikia atskirus finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius.

Pagal turinio viršenybės prieš formą Įstaigoje apskaitos politikoje ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos vertinami ir pripažįstami pagal jų ekonominę prasmę ir turinį, nepriklausomai nuo to, ar tokią ūkinę operaciją vykdyti, sandorį sudaryti Įstaigai leidžia jo veiklą reglamentuojantys teisės aktai.

Visos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registrojami eurais ir centais, apvalinančiais iki šimtųjų eurų dalij (dviejų skaitmenų po kablelio).

Visos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai registrojami Įstaigos sąskaitų plano sąskaitose. Atsižvelgiant į ūkinį operacijų esmę apskaitoje ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai registrojami nurodant šiuos detalizuojančius požymius:

- lėšų šaltinį;
- programą ir priemonę;
- valstybės funkciją;
- ekonominės klasifikacijos straipsnį;

- buhalterinę sąskaitą;

Reikšminga informacija yra tokia, kurios nepateikimas arba klaidingas pateikimas gali iškreipti finansinę ataskaitą ir paveikti informacijos vartotojų priimamus sprendimus.

### **Nematerialusis turtas**

1. Nematerialiojo turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“, nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

2. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas ir registrojamas apskaitoje, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

3. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registrojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, padarytos po pirkto arba susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t. y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas. Jei po atliktu darbų nematerialusis turtas neteiks didesnės ekonominės naudos, atlikti darbai nepripažystomi esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė registrojama kaip ataskaitinio laikotarpio sąnaudos.

4. Išankstiniai apmokėjimai už nematerialujį turtą apskaitoje registrojami tam skirtose nematerialiojo turto sąskaitose.

5. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingos tarnavimo laikas yra ribotas, finansinėse ataskaitose parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra, suma.

6. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatyta turto naudingos tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistrojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

7. Nematerialiojo turto naudingos tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį. Kitam nematerialiajam turtui BĮ taiko nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, nustatytus teisės aktu ir patvirtintus AT vadovo įsakymu.

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo normatyvai (metais)

1	2	3
<b>NEMATERIALUSIS TURTAS</b>		
1.	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės*	2
2.	Prestižas	5
3.	Programinė įranga, jos, licencijos ir techninė dokumentacija	1
4.	Kitas nematerialusis turtas	2

8. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupta amortizacija ir nuvertėjimas, jei jis yra, nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomai atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje.

9. Išsamiau BĮ nematerialiojo turto apskaitos tvarka ir procedūros nustatytos atitinkamuose AT vadovo įsakymais patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

### **Ilgalaikis materialusis turtas**

10. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ ir 27-ajame VSAFAS „Koncesijos ir valdžios ir privataus subjektu partnerystės sutartys“.

11. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registrojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir 12-ajame VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

12. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registrojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus.

13. Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registrojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

14. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę, kultūros vertybes ir kitas vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra, suma. Žemė, kultūros vertybės ir kitos vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomas tikraja verte.

15. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingą tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistrojamas to turto

vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

16. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, nustatytus teisės aktu ir patvirtintus AT vadovo įsakymu.

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo normatyvai (metais)
1.	Pastatai	
1.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai), monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	90
1.2.	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	50
1.3.	Tašytų rastų pastatai	35
1.4.	Surenkamieji, išardomieji, moliniai ir kiti pastatai	4
2.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
2.1.	Infrastruktūros statiniai	
2.1.1.	Betoniniai, gelžbetoniniai, akmens	20
2.1.2.	Metaliniai	15
2.1.3.	Mediniai	7
2.2.	Kiti statiniai	5
3.	Nekilnoamojo paveldo objektai	
3.1.	Nekilnoamojo kultūros paveldo objektų restauravimo darbai	7
4.	<i>Mašinos ir įrenginiai</i>	
4.1.	Gamybos mašinos ir įrenginiai	5
4.2.	Ginkluotė, ginklai ir karinė technika	12
4.3.	Medicinos įranga	5
4.4.	Apsaugos įranga	3
4.5.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	2

4.6.	Radijo ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	3
4.7.	Kitos mašinos ir įrenginiai	2
5.	Transporto priemonės	
5.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	4
5.2.	Specialūs automobiliai	3
5.3.	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	4
5.4.	Kitos transporto priemonės	3
6.	Baldai ir biuro įranga	
6.1.	Baldai	3
6.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	3
6.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	3
6.4.	Kita biuro įranga	3
5.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
5.1.	Scenos meno priemonės	2
5.2.	Muzikos instrumentai	5
5.3.	Ūkinis inventorius ir kiti reikmenys	3
5.4.	Specialieji drabužiai ir avalynė	1
5.5.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	1

17. Ilgalaikio materialiojo turto naudingos tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpi.

18. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomas. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomai atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje.

19. Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiui turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingos tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šiu darbų vertė didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingos tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingujų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimties, arba nepailgina jo naudingos tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiui pagerinimu, o šiu darbų vertė

pripažištama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

20. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos ir procedūros nustatytos atitinkamuose AT vadovo įsakymais patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

### **Biologinis turtas**

21. Biologinio turto ir mineralinių išteklių apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 16-ajame VSAFAS „Biologinis turtas ir mineraliniai ištekliai“.

22. Biologinis turtas ir mineraliniai ištekliai pripažištami ir registruojami apskaitoje, jeigu atitinka 16-ajame VSAFAS nurodytus turto pripažinimo kriterijus.

23. Pirminio pripažinimo metu ir paskesnio vertinimo metu biologinio turto vienetas apskaitoje registruojamas tikraja verte. Kai tikroji vertė negali būti patikimai įvertinta, turtas apskaitoje registruojamas ir finansinėse ataskaitose parodomas taip:

23.1. verte, kuri yra nustatoma remiantis tą turtą valdančios BĮ nustatytomis taisyklėmis (metodika);

23.2. įsigijimo arba pasigaminimo savikaina, jei ji gali būti patikimai nustatyta (paskesnio vertinimo metu apskaitoje registruojamas ir finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius);

23.3. simboline vieno euro verte, jei BĮ neturi nustatyto taisyklių (metodikos) ir įsigijimo savikaina yra lygi nuliui arba negali būti patikimai nustatyta.

24. Išankstiniai sumokėjimai už biologinį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose biologinio turto sąskaitose.

25. Kai turtas parduodamas ar nurašomas, jo įsigijimo savikaina ir vertės pasikeitimas, jei jis yra, nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje.

26. BĮ biologinio turto neturi, bet jei atsirastų jis bus tvarkomas kaip nustatyta 16-ajame standarte.

### **Atsargos**

27. Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

28. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ar grynaja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų yra mažesnė.

29. Strateginės ir neliečiamos atsargos vertinamos įsigijimo savikaina, išskyrus 8-ajame

VSAFAS nustatytais atvejus.

30. Apskaičiuojant atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, BĮ taiko FIFO („pirmas į – pirmas iš“) atsargų įkainojimo būdą arba konkrečių kainų būdą.

31. Atsargos gali būti nuvertinamos (nukainojamos) iki grynosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, išmainius, paskirsčius ar sunaudojus.

32. Kai atsargos (taip pat ir nebaigtos vykdyti sutartys) parduodamos, sunaudojamos, nurašomas ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamas viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojanas pagal nuolatinį atsargų rodymo apskaitoje būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu, pardavimu ar perleidimu susijusi ūkinė operacija.

33. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorius. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo ūkinio inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

34. Išsamiau atsargų apskaitos tvarkos ir procedūros nustatytos AT vadovo įsakymais patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

### **Finansinis turtas**

35. Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 14-ajame VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“, 15-ajame VSAFAS „Konsoliduotų finansinių ataskaitų rinkinys ir investicijos į kontroluojamus subjektus“ ir 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

36. BĮ finansinio turto neturi, bet jei atsirastų jis bus tvarkomas kaip nustatyta 17-ajame standarte.

### **Gautinos sumos**

37. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

38. Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose rodomas amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

39. Išsamiau gautinų sumų apskaitos tvarkos ir procedūros nustatytos AT vadovo įsakymais patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

## **Pinigai ir pinigų ekvivalentai**

40. Pinigus sudaro pinigai kasoje ir bankų sąskaitose ir pinigai kelyje.

### **Išankstiniai apmokėjimai**

41. Išankstiniai apmokėjimai pirmio pripažinimo momentu apskaitoje registruojami įsigijimo savikaina, o kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, sudarant finansines ataskaitas, parodomi įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, jei jie yra.

42. Išsamiau išankstinių apmokėjimų apskaitos tvarkos ir procedūros nustatytos AT vadovo įsakymais patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

### **Finansavimo sumos**

43. Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

44. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS nustatytus kriterijus.

45. Finansavimo sumos BĮ apima finansavimo sumas iš valstybės ir Savivaldybės biudžeto, iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų, iš kitų šaltinių, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas BĮ nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti, funkcijoms atlikti ir vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos taip pat apima BĮ gautus arba gautinus pinigus ir kitas lėšas išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

46. Lėšos, kurias BĮ uždirbo bei pervedė į Savivaldybės iždą ir gavo (ar turi teisę atgauti) atgal, nėra laikomos finansavimo sumomis.

47. BĮ apskaitoje registruant finansavimo sumas jos grupuojamos pagal pirmąjį finansavimo šaltinį.

48. BĮ užregistruotos gautinos, gautos, panaudotos, perduotos, grąžintos finansavimo sumos ir finansavimo pajamos pagal paskirtį skirstomos į:

- 48.1. finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;
- 48.2. finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

49. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti yra gaunamos kaip neatlygintinai gautas ilgalaikis turtas ar atsargos, arba kaip gaunami pinigai, skirti įsigyti ilgalaikį turtą ar atsargas.

50. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautomos pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms, yra

laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigytį.

51. Finansavimo pajamos pripažystamos tais laikotarpiais, kuriais patiriamos sąnaudos, dengiamos iš finansavimo sumų. Panaudotos finansavimo sumos registruojamos tą patį ataskaitinį laikotarpi, kurį patiriamos sąnaudos, dengiamos iš finansavimo sumų, jeigu finansavimo sumos gautos arba mokėjimo paraiška pateikta. Jei finansavimo sumos nebuvo gautos arba mokėjimo paraiška nebuvo pateikta, registruojamos sukauptos finansavimo pajamos, o panaudotos finansavimo sumos pripažystamos tik tą ataskaitinį laikotarpi, kurį pateikiama mokėjimo paraiška arba gaunamos finansavimo sumos.

52. Gautos ir perduotos kitiems VSS finansavimo sumos BĮ finansavimo sąnaudomis nepripažystamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems VSS, mažinamos gautos finansavimo sumos, registruojamos finansavimo sumos (perduotos).

53. Gautos ir perduotos ne VSS finansavimo sumos, išskaitant suteiktas subsidijas, registruojamos kaip BĮ finansavimo sąnaudos, kartu pripažistant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

54. Finansavimo sumų 4 klasės sąskaitos uždaromos ataskaitinių metų paskutinės dienos data.

55. Išsamiau finansavimo sumų apskaitos tvarka ir procedūros nustatytos AT vadovo įsakymais patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

### **Finansiniai įsipareigojimai**

56. Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“ ir 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“, 24-ajame VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“ ir 27-asis VSAFAS „Koncesijos ir valdžios ir privataus subjekčių partnerystės sutartys“.

57. Visi BĮ įsipareigojimai laikomi finansiniai įsipareigojimais. Pagal trukmę įsipareigojimai yra skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.

58. Ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

58.1. ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai;

58.2. ilgalaikiai atidėjiniai;

58.3. kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

59. Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

59.1. ilgalaikių atidėjinių einamujų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai;

- 59.2. ilgalaikių įsipareigojimų einamujų metų dalis;
  - 59.3. trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai;
  - 59.4. mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus;
  - 59.5. mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos;
  - 59.6. socialinės išmokos;
  - 59.7. grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos;
  - 59.8. tiekėjams mokėtinos sumos;
  - 59.9. su darbo santykiais susiję įsipareigojimai;
  - 59.10. sukauptos mokėtinos sumos;
  - 59.11. kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.
60. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.
  61. Paskesnio vertinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami:
    - 61.1. susiję su rinkos kainomis – tikraja verte;
    - 61.2. iš suteiktų garantijų kilę finansiniai įsipareigojimai – tikrają verte;
    - 61.3. kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
    - 61.4. kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.
  62. Išsamiau BĮ ilgalaikių ir trumpalaikių įsipareigojimų apskaitos tvarka ir procedūros nustatytos AT vadovo įsakymais patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

### **Atidėjiniai**

63. Atidėjiniai pripažystomi ir registruojami apskaitoje tada, kai dėl įvykio praeityje BĮ turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiama pasižadėjimą, ir tikimybė (didesnė negu 50 proc.), kad įsipareigojamą reikės padengti turtu, yra didesnė už tikimybę, kad nereikės, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažystomi, o informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtajį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte.

64. Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, turinčias įtakos dabartiniam įvertinimui.

### **Finansinė nuoma (lizingas)**

65. Finansinės nuomas (lizingo) BĮ turėti negali, bet jeigu pasitaiko, tai taikomas turinio

viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės.

### **Grynas turtas**

66. Kiekvienų ataskaitinių metų paskutinės dienos data pajamų ir sąnaudų sąskaitos uždaromos į einamujų metų perviršio arba deficitu sąskaitą.

67. Kiekvienų ataskaitinių metų pirmos dienos data praėjusių metų perviršis arba deficitas pripažystamas sukauptu ankstesnių metų perviršiu arba deficitu.

### **Pajamos**

68. Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

69. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažystamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra padaromos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokiai valstybės funkcijai ir kuriai programai vykdysi buvo pripažintos finansavimo pajamos.

70. Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažystamos, kai tikėtina, kad BĮ gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai BĮ gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

71. Pajamomis laikoma tik pačios BĮ gaunama ekonominė nauda. BĮ pajamomis nepripažystamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra BĮ gaunama ekonominė nauda. Jei BĮ yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į atitinkamą biudžetą ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra BĮ pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinos sumos.

72. Finansavimo pajamos pripažystamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos sąnaudos, kurios bus padengtos iš finansavimo sumų, arba kai perleidžiamas turtas, kuris buvo įsigytas iš finansavimo sumų.

73. BĮ apskaitoje pripažystamos pagrindinės veiklos, kitos veiklos ir finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

74. Išsamiau pajamų apskaitos tvarkos ir procedūros nustatytos AT vadovo įsakymais patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

## **Sąnaudos**

75. Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su finansiniu turtu, finansavimo sumomis ir finansiniais įsipareigojimais, apskaitos principai nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

76. Apskaitoje sąnaudos pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kai buvo patirtos.

77. Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma.

78. BĮ apskaitoje pripažįstamos pagrindinės veiklos, kitos veiklos ir finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

79. Išsamiau sąnaudų apskaitos tvarka ir procedūros nustatytos AT vadovo įsakymais patvirtintuose apskaitos tvarkų aprašuose.

## **Sandoriai užsienio valiuta**

80. Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai nustatyti 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“.

81. Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojančią euro ir užsienio valiutos santykį nustatyta vadovaujantis LR buhalterinės apskaitos įstatymu.

82. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta ir iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

83. Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos euro ir užsienio valiutos santykį, nustatyta vadovaujantis LR buhalterinės apskaitos įstatymu.

## **Turto nuvertėjimas**

84. Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“. Šiuose VSAFAS nurodyti ir turto nuvertėjimo

požymiai, ir požymiai, pagal kuriuos vertinama, ar nuvertėjimas išnyko arba sumažėjo.

85. Turtas yra nuvertėjęs, kai turto vertė yra sumažėjusi, t. y. jo balansinė vertė yra didesnė už tikėtiną atgauti sumą už tą turtą.

86. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registrojami apskaičiuotų nuostolių sumažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registrojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

87. Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turtui nuvertėjus yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pat kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registrojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registrojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

88. . Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpi, pasikeitus aplinkybėms, atkuriamą anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

89. Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolius, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

90. Išsamiau turto nuvertėjimo apskaitos tvarka ir procedūros nustatytos AT vadovo įsakymais patvirtintuose Ilgalaikio materialiojo turto, Nematerialiojo turto, atsargų, Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų ir ilgalaikių trumpalaikių įsipareigojimų apskaitos tvarkos aprašuose.

### **Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas**

91. Neapibrėžtujų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos principai nustatyti 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“.

92. BĮ apskaitoje neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas registrojami nebalansinėse sąskaitose.

93. Neapibrėžtieji įsipareigojimai nerodomi nei finansinės būklės ataskaitoje, nei veiklos rezultatų ataskaitoje, o informacija apie juos pateikiama aiškinamajame rašte. Kai tikimybė, kad reikės panaudoti turtą įsipareigojimui apmokėti, yra labai maža, informacija apie įsipareigojimą aiškinamajame rašte nebūtina.

94. Informacija apie neapibrėžtajį turtą ir įsipareigojimus turi būti peržiūrima ne rečiau negu

kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, siekiant užtikrinti, kad pasikeitimai būtų tinkamai rodomi aiškinamajame rašte.

95. Neapibrėžtasis turtas finansinėse ataskaitose nerodomas tol, kol nėra aišku, ar jis duos ekonominės naudos. Jei ekonominė nauda tikėtina, tačiau nėra tikra, kad ji bus gauta, informacija apie neapibrėžtąjį turą pateikiama aiškinamajame rašte.

### **Poataskaitiniai įvykiai**

96. Poataskaitinių įvykių apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės pateiktos 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“.

97. Poataskaitiniai įvykiai, kurie suteikia papildomos informacijos apie BĮ finansinę padėti paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra rodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys poataskaitiniai įvykiai aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi. Reikšmingu įvykiu laikomas tokis įvykis, kai informacijos apie jį nepateikimas būtų laikomas esmine apskaitos klaida, arba galėtų iškreipti finansinę ataskaitą ir paveikti informacijos vartotojų priimamus sprendimus.

### **Tarpusavio užskaitos ir palyginamoji informacija**

98. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos.

99. Finansinėse ataskaitose pateikiama ataskaitinių ir praėjusių finansinių metų informacija. Jei buvo pakeisti finansinių ataskaitų straipsnių įvertinimo metodai, straipsnių pateikimas ar klasifikavimas, praėjusių finansinių metų sumos, kurias norima palyginti su ataskaitinių metų sumomis, turi būti pateikiamos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ nustatyta tvarka. Informacija apie apskaitos principų ir apskaitinių įverčių pasikeitimus, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiama aiškinamajame rašte.

### **Informacijos pagal segmentus pateikimas**

100. Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose principai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Segmentai“.

101. BĮ apskaitą tvarko pagal segmentus. Segmentas – tai BĮ pagrindinės veiklos dalis, apimanti

vienos valstybės funkcijos, nustatytos LR valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje, atlikimą.

102. BĮ veikloje skiriami šie segmentai:

- 102.1. bendrųjų valstybės paslaugų;
- 102.2. gynybos;
- 102.3. viešosios tvarkos ir visuomenės apsaugos;
- 102.4. ekonomikos sektoriaus;
- 102.5. aplinkos apsaugos;
- 102.6. būsto ir komunalinio ūkio;
- 102.7. sveikatos priežiūros;
- 102.8. poilsio, kultūros ir religijos;
- 102.9. švietimo;
- 102.10. socialinės apsaugos.

103. BĮ turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir sąnaudų apskaita turi būti tvarkoma pagal segmentus, kad būtų teisingai užregistruotos pagrindinės veiklos sąnaudos ir pagrindinės veiklos išmokų pinigų srautai.

104. Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, turi būti priskiriami didžiausią BĮ veiklos dalį sudarančiam segmentui.

105. Aiškinamajame rašte pagal kiekvieną segmentą atskleidžiama tokia ataskaitinio ir praėjusio ataskaitinio laikotarpio informacija:

- 105.1. pagrindinės veiklos sąnaudos;
- 105.2. pagrindinės veiklos pinigų srautai.

### **Apskaitos politikos keitimas**

106. Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

107. BĮ pasirenka ir taiko apskaitos politiką remdamasi nuostatomis, pateiktomis 1-ajame VSAFAS „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinys“. Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių apskaitos ir dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų pripažinimo ir vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

108. Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo, jei kiti teisės aktai to reikalauja arba

siekiant tinkamiau parodyti VSS finansinę būklę, veiklos rezultatus ir pinigų srautus. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg visada būtų buvusi taikoma, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniamis įvykiams nuo jų atsiradimo. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Šioje eilutėje yra parodoma apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

### **Apskaitinių įverčių keitimas**

109. Apskaitinių įverčių keitimo principai ir taisyklės nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

110. Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

111. Apskaitinių įverčių pasikeitimams įvertinti BĮ direktorius arba jo įgalioto asmens įsakymu gali būti sudaroma komisija, atsakinga už tinkamą aplinkybių ir informacijos, lemiančios apskaitinį įvertį, taip pat poveikio nustatymą ir rodymą finansinėse ataskaitose.

112. BĮ finansinių ataskaitų elemento vertės pokytis, atsiradęs dėl apskaitinio įverčio pokyčio, turi būti rodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo rodoma prieš tai buvusi šio ataskaitos elemento vertė. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

113. Apskaitos politika laikomas pasirinktas apskaitos metodas (pvz., nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesioginiu metodu), o apskaitiniu įverčiu laikomas BĮ pasirinktas dydis nusidėvėjimui apskaičiuoti (pvz., nusidėvėjimo normatyvas).

### **Apskaitos klaidų taisymas**

114. Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

115. Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių

ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitu to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė kaip 0,5 procento per finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės. Jei įstaiga neturi gauto finansavimo, tai klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitu to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė kaip 0,25 procento turto balansinės vertės.

116. Esminės ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

116.1. jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaudinga informacija, ir rodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaudinga informacija;

116.2. jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

### 3. PASTABOS

#### Finansinės būklės ataskaita

**Pastaba Nr. P03** Nematerialus turtas pateiktas likutine verte 0,00 Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga nepirkо nematerialiojo turto.

Nurašyta nematerialiojo turto per ataskaitinį laikotarpį nebuvo.

Ilgalaikio nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį įtakojo sukauptas nusidėvėjimas .

Nematerialiojo turto vienetų, kurių naudingo tarnavimo laikas neribotas, įstaiga neturi.

Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įsigijimo savikainą sudaro **3967,40 Eur.**

Nematerialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, įstaiga neturi.

Nematerialiojo turto, kuris nebenaudojamas veikloje, nėra.

Per ataskaitinį laikotarpį patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams turto nėra.

Valstybei nuosavybės teise priklausančio, savivaldybės patikėjimo teise valdomos nematerialiojo turto įstaiga neturi.

**Pastaba Nr. P04** Ilgalaikis turtas pateiktas likutine verte **892040,45 Eur.**

Per ataskaitinį laikotarpį įsigyta naujo ilgalaikio materialiojo turto nebuvo.

Neatlygintinai gauto turto per ataskaitinį laikotarpį nebuvo.

Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį įtakojo sukauptas nusidėvėjimas .

Per ataskaitinį laikotarpį visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje materialus turtas sudarė **105031,45 Eur** įsigijimo vertę.

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimo įvykdymo garantija Įstaiga nėra.

Turto kuris laikinai nenaudojamas ar visiškai nebenaudojamas Įstaiga veikloje nėra.

Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami įprastinėje veikloje ir laikomi vien tik tai pajamoms nuomos nėra.

Turto įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, yra.

Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną neturime.

Turto pergrupavimo iš vienos turto grupės į kitą per ataskaitinį laikotarpį nebuvo.

Įstaiga neturi ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės, kilnojamųjų, nekilnojamųjų kultūros vertybių grupių.

**Pastaba Nr. P08.** Atsargos ir ūkinis inventorius. Įstaiga 2019 m. kovo 31 d. sudaro **0,0 Eur**.

Per ataskaitinį laikotarpį įsigyta ūkinio inventoriaus bei atsargų už **4395,59 Eur**, iš jų gauta nemokamai sudaro **24,99 Eur**. Nurašyta atsargų už 4395,59 Eur, iš jų **697,73 Eur** iškeltas ūkinis inventorius į nebalansinę sąskaitą.

**Pastaba Nr. P09.** Išankstinius apmokėjimus sudaro **0,0 Eur**, tai yra ateinančių laikotarpiai sąnaudos bei išankstiniai mokėjimai tiekėjams, kurias sudaro:

Eil. Nr.	<b>4.1 Išankstiniai apmokėjimai</b>	<b>Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (EUR)</b>
1.	Detalizuojam pagal tiekėjus	
2.		
	<b>IŠ VISO:</b>	<b>0,00</b>

Eil. Nr.	<b>4.2 Ateinančių laikotarpiai sąnaudos</b>	<b>Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (EUR)</b>
1.	detalizuojam pagal tiekėjus	
2.		
3.		
	<b>IŠ VISO:</b>	

**Pastaba Nr. P10.** Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turą, paslaugas. Gautinas sumas sudaro **2682,64 Eur**, už suteiktas paslaugas per praėjusį laikotarpį:

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Sukauptos gautinos sumos už suteiktas paslaugas</b>	<b>Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (EUR)</b>
1.	Gautinos sumos už turto naudojimą	2682,64
2.		
	<b>IŠ VISO:</b>	<b>2682,64</b>

Sukauptos gautinos sumos. Sukauptos gautinos sumos sudaro **122147,52 EUR:**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Sukauptos gautinos sumos iš biudžeto</b>	<b>Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (EUR)</b>
1	Atostogų kaupiniams	56351,28
2.	Valstybinio socialinio draudimo fondui	13447,00
3.	Valstybinei mokesčių inspekcijai	9850,50
4.	Darbuotojams	29554,58
5.	Tiekėjams	12449,19
6.	Sukauptos negrąžintos specialiųjų programų lėšos iš savivaldybės biudžeto	494,97
	<b>IŠ VISO:</b>	<b>122147,52</b>

Kitos gautinos sumos sudaro **1766,99 Eur.**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Gautinos sumos</b>	<b>Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (EUR)</b>
1.	VŠĮ „Bruneros“	1311,19
2.	UAB „Šilumininkas“	108,24
3	UAB „Kauno vandenys“	15,84
4	Kauno miesto savivaldybės Vinco Kudirkos viešoji biblioteka	166,04
5	Kauno 1-ji muzikos mokykla	51,65
6	Kauno sporto mokykla „Gaja“	7,75
7	Kauno tautinės kultūros centras	5,02
8	VMI prie LR FM	0,52
9	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba	100,74
	<b>IŠ VISO:</b>	<b>1766,99</b>

**Pastaba Nr. P11. Pinigai ir pinigu ekvivalentai.** Istaigos 2019 m. kovo 31 d. . bankuose pinigai sudarė **1618,77 Eur:**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pinigai ir pinigu ekvivalentai</b>	<b>Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (EUR)</b>
1.	Savivaldybės biudžeto lėšų likutis banke	573,08
2.	Valstybės lėšų likutis banke	0,00
3.	Surinktų pajamų už suteiktas paslaugas likutis banke	0,00
4.	Paramos lėšų likutis banke	1045,69
5.	Projekto	0,00

6.	Grynieji pinigai kasoje	0,00
----	-------------------------	------

**Pastaba Nr. P12.** Finansavimo sumos\_Istaigos finansavimo sumas 2019 m. kovo 31 d. sudaro **880462,47 Eur.**

Finansavimo sumų gavimą per 2019 m. 1 ketvirtį sudaro **196705,22 Eur** :

Eil. Nr.	Finansavimo sumos (gautos)	Suma (EUR)
1.	Iš valstybės biudžeto	110480,64
2.	Iš savivaldybės biudžeto	85130,18
3.	Iš Europos sąjungos	1094,40
4.	Iš kitų šaltinių	0

Per ataskaitinį laikotarpį gauta parama daiktais už **24,99 Eur.**

Per ataskaitinį laikotarpį finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veikloje sudaro **210831,38 Eur.**

Eil. Nr.	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	Suma (EUR)
1.	<b><i>Iš valstybės biudžeto, iš jų:</i></b>	82292,88
	<i>nepiniginiam turtui įsigyti iš jų:</i>	82292,88
	materialinio ilgalaikio turto likutinė vertė	82292,88
	atsargų likučiai sandėlyje	
	<i>kitoms išlaidoms kompensuoti iš jų:</i>	0
	Banko likutis	
	Išankstiniai apmokėjimai	
	Ateinančių laikotarpių sąnaudos	
	Kitos gautinos sumos	
2.	<b><i>Iš savivaldybės biudžeto, iš jų :</i></b>	652430,32
	<i>nepiniginiam turtui įsigyti iš jų:</i>	650090,25
	materialinio ilgalaikio turto likutinė vertė	650090,25
	atsargų likučiai sandėlyje	
	<i>kitoms išlaidoms kompensuoti iš jų:</i>	
	Banko likutis	573,08
	Išankstiniai apmokėjimai	
	Ateinančių laikotarpių sąnaudos	
	Kitos gautinos sumos	1766,99
3.	<b><i>Iš kitų šaltinių, iš jų:</i></b>	126701,64
	<i>nepiniginiam turtui įsigyti iš jų:</i>	125660,95
	materialinio ilgalaikio turto likutinė vertė	125660,95
	atsargų likučiai sandėlyje	
	<i>kitoms išlaidoms kompensuoti iš jų:</i>	
	Banko likutis	1040,69
	Išankstiniai apmokėjimai	
	Ateinančių laikotarpių sąnaudos	
	Kitos gautinos sumos	

4.	<i>Iš Europos sąjungos (finansinė parama) (investicinis projektas):</i>	19037,63
	<i>nepiniginiam turtui įsigyti iš jų:</i>	19037,63
	materialinio ilgalaikio turto likutinė vertė	19037,63
	atsargų likučiai sandėlyje	
	<i>kitoms išlaidoms kompensuoti iš jų:</i>	
	Banko likutis	
	Išankstiniai apmokėjimai	
	Ateinančių laikotarpių sąnaudos	
	Kitos gautinos sumos	

**Pastaba Nr. P13.** Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai (lizingas) 7119,06 **Eur.**

**Pastaba Nr. P14.** Ilgalaikių įsipareigojimų (lizingo) einamųjų metų dalis 7839,68 **Eur.**

**Pastaba Nr. P17.** Tiekiams mokėtinės sumos. Įskolinimą tiekėjams ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro 12761,69 **Eur:**

Eil. Nr.	Tiekėjams mokėtinės sumos	Suma (EUR)
1.	UAB „Silberauto“	290,64
2	UAB „Fleet Union“	548,27
3	UAB „Kauno butų ūkis“	204,45
4	UAB ”Kesko Senukai Lithuania“	348,57
5	UAB „Šilumininkas“	7471,83
6	UAB „Imlitex“	483,27
7	AB „Energijos skirstymo operatorius“	835,19
8	UAB „Kauno vandenys“	258,48
9	UAB „Kauno švara“	203,60
10	AB „Telia Lietuva“	1070,67
11	VŠĮ „Plaukimo klubas“	376,20
12	UAB „Dezinfa“	15,00
13	UAB „Lindstrom“	37,68
14	UAB „Eurocash1“	34,50
15	MB Gabrionio reklamos dirbtuvės	77,44
16	VŠĮ „Bruneros“	87,00
17	Kauno moksleivių techninės kūrybos centras	52,50
18	UAB „Ekonomikos mokymo centras“	65,00
19	UAB „E.mokykla“	41,50
20	UAB „Statchema“	260,00

Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai. Su darbo santykiais susijusieji įsipareigojimai sudaro 52852,08 **Eur:**

Eil. Nr.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (EUR)
1.	Mokėtinas darbo užmokesčis	29554,58
2.	Mokėtinos socialinio draudimo įmokos	12552,21
3.	Mokėtinas gyventojų pajamų mokesčis	9850,50
4.	Mokėtinos darbdavio socialinio draudimo įmokos	894,79
5.	Kitos su darbo santykiais susijusios sumos	0

Gauti išankstiniai apmokėjimai. 0 Eur.

Sukauptos mokėtinės sumos sąnaudos. Istaigos sukauptas sąnaudas sudaro 56351,28 Eur:

Eil. Nr.	Sukauptos mokėtinės sumos	Suma (EUR)
1.	Sukauptos atostogų sąnaudos	55468,34
2.	Sukauptos atostogų valstybinio socialinio draudimo įmokų sąnaudos	882,94
3.	depozitai	

Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai 5,00 Eur.

Grynasis turtas. 2019 m. kovo 31 d.. sudaro 2865,12 Eur, tai einamų metų sukauptas perviršis 1736,50 Eur ir ankstesnių metų sukauptas perviršis 1128,62 Eur:

Eil. Nr.	Grynasis turtas	Suma (EUR)
1.	Ilgalaikis turto likutinė vertė įsigytas iš specialiųjų lėšų	
2.	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	2682,64
3.	Atsargos ir ūkinis inventorius sandėlyje iš specialiųjų lėšų	
4.	Ateinančių laikotarpių sąnaudos	
5.	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	
6.	Sukauptos negražintos specialiųjų lėšų sumos iš savivaldybės biudžeto	494,97
7.	Pinigų likutis banke ir kasoje	
8.	Mokėtinės sumos tiekėjams	(312,50)
9.	Tikrosios vertės sumažėjimas (padidėjimas)	
	<b>IŠ VISO:</b>	<b>2865,12</b>

### Veiklos rezultatų ataskaita

**Pastaba Nr. P02.** Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos. Istaigoje dirbantiems darbuotojams ataskaitinį laikotarpį pripažinta 213582,11 Eur darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudų:

Eil. Nr.	Sąnaudos	Suma (EUR)
1.	Darbo užmokesčio	180868,23
2.	Sukauptų atostogų kaupinių sąnaudos	29000,04
3.	Ligos pašalpų	528,02
4.	Darbdavio socialinio draudimo	2690,59
5.	Darbdavio socialinio draudimo nuo sukauptų atostogų kaupinių sąnaudos	495,23
6.	Papildomos socialinio draudimo įmokos nuo MMA	
	<b>IŠ VISO:</b>	<b>213582,11</b>

Ilgalaikio turto nusidėvėjimo sąnaudos. Per ataskaitinį laikotarpį sukaupta Ilgalaikio materialaus ir nematerialaus turto sąnaudų yra 17123,46 Eur:

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Turto grupių sąnaudos</b>	<b>Suma (EUR)</b>
1.	Gyvenamieji ir kiti pastatai	1625,64
2.	Kiti statiniai	8377,41
3.	Mašinos ir įrengimai	1116,18
4.	Transporto priemonės	2167,50
5.	Baldai ir biuro technika	3836,73
6.	Kitas ilgalaikis turtas	
7.	Programinė įranga ir licencijos	
8.	Kitas nematerialus turtas	
	<b>IŠ VISO:</b>	<b>17123,46</b>

Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos. Ataskaitinio laikotarpio komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudas sudaro 35979,38 Eur :

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Sąnaudos</b>	<b>Suma (EUR)</b>
1.	Šildymo	31413,66
2.	Elektros energijos	2928,87
3.	Vandentiekio ir kanalizacijos	514,01
4.	Ryšių paslaugų	512,04
5.	Šiukslių išvežimo	610,80
	<b>IŠ VISO:</b>	<b>35979,38</b>

Komandiruočių sąnaudos. Per ataskaitinį laikotarpį buvo patirta komandiruočių sąnaudų už 0,0 Eur.

Transporto sąnaudos. Per ataskaitinį laikotarpį sukaupta transporto sąnaudų už 1718,07 Eur, jas sudaro nurašytas kuras (1397,38 Eur), automobilių remontai (290,64 Eur), automobilių draudimai (0 Eur), terminuoti viešojo transporto bilietai (0 Eur), kitos transporto paslaugos (30,05 Eur).

Kvalifikacijos kėlimas. Patirtos sąnaudos už darbuotojų dalyvavimą seminaruose yra 499,92 Eur.

Paprastojo remonto ir eksploatavimo sąnaudos. Per ataskaitinį laikotarpį patirtos sąnaudos sudaro 18966,75 Eur, tai ilgalaikio ir ūkinio inventoriaus turto patirtas remonto išlaidas, pastatų bei kito turto techninę priežiūrą bei aptarnavimą.

Sunaudotų atsargų sąnaudos. Per 2019 m. ataskaitinį laikotarpį buvo patirtos sunaudotų atsargų sąnaudos už 2374,14 Eur, tai yra nurašyti sunaudotos kanceliarinės prekės, medžiagos, atsargos, vykdant įstaigos užimtumo veiklą, atiduotas naudoti ūkinis inventorius ir darbo priemonės darbuotojams.

Socialinės paramos išmokų sąnaudos (nemokamas maitinimas) 241,85 Eur.

Kitų paslaugų sąnaudos. Ataskaitinio laikotarpio kitų paslaugų sąnaudas sudaro 3260,64 Eur :

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Sąnaudos</b>	<b>Suma (EUR)</b>
1.	Banko paslaugų sąnaudos	63,30

<b>2</b>	Valymo paslaugų sąnaudos	75,36
<b>3</b>	Apsaugos paslaugų sąnaudos	103,50
<b>4</b>	Kultūros įstaigų teikiamų paslaugų sąnaudos	570,00
<b>5</b>	Kitų paslaugų sąnaudos	2448,48
	<b>IŠ VISO:</b>	3260,64

Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos. Ataskaitinio laikotarpio kitos pagrindinės veiklos sąnaudas sudaro 0 Eur: išmokėtos materialinės pašalpos - 0,0 Eur.

Finansavimo pajamos. Finansavimo pajamos sudaro 292397,21 Eur, iš jų:

Eil. Nr.	Finansavimo pajamos	Suma (EUR)
<b>1</b>	Iš valstybės biudžeto, iš jų: panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigytį panaudotų finansavimo sumų kitoms išlaidoms kompensuoti	172065,92 754,83 171311,09
<b>2</b>	Iš savivaldybės biudžeto, iš jų : panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigytį panaudotų finansavimo sumų kitoms išlaidoms kompensuoti	108321,88 6277,79 102044,09
<b>3</b>	Iš Europos sąjungos, iš jų: panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigytį panaudotų finansavimo sumų kitoms išlaidoms kompensuoti	3049,80 1842,68 1207,12
<b>4</b>	Iš kitų šaltinių, iš jų: panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigytį panaudotų finansavimo sumų kitoms išlaidoms kompensuoti	8959,61 8959,61
	<b>IŠ VISO:</b>	<b>292397,21</b>

**Pastaba Nr. P21.** Kitos veiklos pajamos. Per ataskaitinį laikotarpį priskaičiuota kitos veiklos pajamų už 3211,53 Eur. Šias pajamas sudaro apskaičiuotas mokesčis už turto nuomą

**Pastaba Nr. P23.** Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas (delspinigiai ir palūkanos) 125,92 Eur.

Pagrindinės veiklos perviršis ar deficitas. Ataskaitinio laikotarpio rezultatą sudaro 1349,11 Eur deficitas .

Direktorė \_\_\_\_\_

Ramunė Baniulienė

KBĮBA specialistas \_\_\_\_\_

Roma Liuda Kručkauskienė

**(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir ištaklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)**

Kauno Palemono gimnazija

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

190137989, Marių g. 37, 52248 Kaunas

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąjį finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2019 M. KOVO 31 D. DUOMENIS**

2019 m. gegužės 14 d. Nr.

(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pasta- bos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		892 040,45	909 163,91
I.	Nematerialusis turtas			
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos			
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigtai projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas		892 040,45	909 163,91
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		277 079,43	278 705,07
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai		125 660,95	134 038,36
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrengimai		7 302,57	8 418,75
II.6	Transporto priemonės		22 397,31	24 564,81
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		24 818,51	28 655,24
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas			
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai		434 781,68	434 781,68
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		128 215,92	44 147,87
I.	Atsargos			
I.1	Strateginės ir neliečiamos atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius			
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			

II.	Išankstiniai apmokėjimai			
III.	Per vienus metus gautinos sumos		126 597,15	42 371,37
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas		2 682,64	1 128,61
III.5	Sukauptos gautinos sumos		122 147,52	40 086,72
III.6	Kitos gautinos sumos		1 766,99	1 156,04
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai		1 618,77	1 776,50
	IŠ VISO TURTO:		1 020 256,37	953 311,78
D.	FINANSAVIMO SUMOS		880 462,47	894 563,64
I.	Iš valstybės biudžeto		82 292,88	82 952,47
II.	Iš savivaldybės biudžeto		652 430,32	654 916,29
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		19 037,63	20 992,74
IV.	Iš kitų šaltinių		126 701,64	135 702,14
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI		136 928,79	57 619,53
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai		7 119,06	7 119,06
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai		7 119,06	7 119,06
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		129 809,73	50 500,47
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamujų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamujų metų dalis		7 839,68	10 413,75
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos iš Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos iš biudžetus ir fondus			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos		12 761,69	6 009,69
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		52 852,08	
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos		56 351,28	34 072,68
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		5,00	4,35
F.	GRYNASIS TURTAS		2 865,12	1 128,62
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas pervažis ar deficitas		2 865,12	1 128,62
IV.1	Einamujų metų pervažis ar deficitas		1 736,50	(3 069,92)
IV.2	Ankstesnių metų pervažis ar deficitas		1 128,62	4 198,54
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		1 020 256,38	953 311,79

Direktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas  
administracijos vadovas)

(parašas)

Ramunė Baniuliienė

(vardas ir pavardė)

---

(vyriausasis Špecialistė (buhalteris))

---

(parašas)

---

Roma Liuda  
Kručkauskienė  
(vardas ir pavardė)

3-iojo VSAFAS „Veiklos rezultatų ataskaita“

2 priedas

Kauno Palemono gimnazija

(Viešojo sektorius subjekto arba viešojo sektorius subjektų grupės pavadinimas)

190137989, Marių g. 37, 52248 Kaunas

(Viešojo sektorius subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA  
PAGAL 2019 M. KOVO 31 D. DUOMENIS

2019 m. gegužės 14 d. Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pasta- bos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		292 397,21	283 654,79
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		292 397,21	283 473,74
I.1.	Iš valstybės biudžeto		172 065,92	167 937,05
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		108 321,88	103 538,30
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		3 049,80	1 893,66
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		8 959,61	10 104,73
II.	MOKESCIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS			181,05
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos			181,05
III.2.	Pervestinų pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS		(293 746,32)	(286 022,23)
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		(213 582,11)	(198 090,20)
II.	NUSIDĒVĒJIMO IR AMORTIZACIJOS		(17 123,46)	(14 959,07)
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		(35 979,38)	(36 811,56)
IV.	KOMANDIRUOČIŲ			
V.	TRANSPORTO		(1 718,07)	(48,40)
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		(499,92)	(842,00)
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		(18 966,75)	(18 672,84)
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		(2 374,14)	(10 468,06)
X.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ		(241,85)	(201,39)
XI.	NUOMOS			(2 702,97)
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		(3 260,64)	(3 225,74)
XIV.	KITOS			
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		(1 349,11)	(2 367,44)
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		3 211,53	3 765,83
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS		3 211,53	3 946,88
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			(181,05)

III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS		(125,92)	
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		1 736,50	1 398,39
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		1 736,50	1 398,39
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Ramunė Baniulienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Specialistė

(vyriausasis buhalteris (buhalteris))

Roma Liuda

Kručkauskienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Biudžetinė įstaiga Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ATASKAITA Kauno Palemono gimnazijos finansinių ataskaitų rinkinys 1 ketv.
Dokumento registracijos data ir numeris	2019-05-22 15:23 Nr. 22-888
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ramunė Baniulienė Vadovas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-05-22 15:24
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-12-19 19:41 - 2023-12-18 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Roma Liuda Kručkauskienė Specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-05-21 14:08
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-05-21 14:09
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	VI Registru Centras RCSC (IssuingCA-A)
Sertifikato galiojimo laikas	2017-11-27 08:39 - 2019-11-27 08:39
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	1
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Finansinės būklės ataskaita (be valiutos)-Palemono gimnazija 1 ketv..pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Veiklos rezultatų ataskaita (be valiutos)-1 ketv..pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokobit ADoc v1.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2019.05.22 15:25 nuorašą suformavo Ramunė Baniulienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-